

Tela de LOGIN

O candidato deverá preencher todos os campos exceto o **Nº Edital** que já estará preenchido de acordo com o concurso que o candidato estará se inscrevendo.

Processo de Seleção Simplificado - CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

Atenção

Para se inscrever, é necessário informar uma senha. Esta senha deve ser um número de 4 dígitos que possibilitará acesso futuro à inscrição. É recomendável que o candidato anote esta senha evitando seu esquecimento e que mantenha esta senha em sigilo e segurança. Se o candidato já participou de algum outro Processo Seletivo Simplificado da PJF, a senha será a mesma cadastrada na ocasião e os seus dados cadastrais serão recuperados por já estarem cadastrados.

Durante todo o período de inscrição, você pode entrar no formulário quantas vezes forem necessárias para incluir, alterar ou consultar os dados de sua inscrição. As informações contidas nos sistemas informatizados de Administração Pública estão protegidas por sigilo. A Administração Pública não é responsável pela disponibilização voluntária ou acidental da sua senha de acesso que podem eventualmente sujeitá-lo a quebra do sigilo e visualização indevida de seus dados. Ao clicar no botão Enviar, estará concordando com os termos acima descritos.

Sistema melhor visualizado utilizando o navegador
Google Chrome®.

Controle de Acesso

Nº Edital:

CPF:

Senha:

Classe:

CEP:

[Esqueceu sua senha?](#)
[Clique aqui.](#)

Está precisando de ajuda com a inscrição? [Clique AQUI!](#)

Para preencher o campo Classe é necessário clicar na seta, conforme mostra a figura abaixo.

Classe:

Após clicar na seta, aparecerá uma lista contendo a(s) classe(s) que estará(ão) disponível(eis) para inscrição. Conforme exemplo abaixo:

Classe:

- Selecione
- PR-A EDUCAÇÃO INFANTIL
- PR-A ENSINO FUNDAMENTAL / EJA

Caso tenha esquecido a senha basta clicar no texto “Clique aqui”.

Processo de Seleção Simplificado - CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

Atenção

Para se inscrever, é necessário informar uma senha. Esta senha deve ser um número de 4 dígitos que possibilitará acesso futuro à inscrição. É recomendável que o candidato anote esta senha evitando seu esquecimento e que mantenha esta senha em sigilo e segurança. Se o candidato já participou de algum outro Processo Seletivo Simplificado da PJF, a senha será a mesma cadastrada na ocasião e os seus dados cadastrais serão recuperados por já estarem cadastrados.

Durante todo o período de inscrição, você pode entrar no formulário quantas vezes forem necessárias para incluir, alterar ou consultar os dados de sua inscrição. As informações contidas nos sistemas informatizados de Administração Pública estão protegidas por sigilo. A Administração Pública não é responsável pela disponibilização voluntária ou acidental da sua senha de acesso que podem eventualmente sujeitá-lo a quebra do sigilo e visualização indevida de seus dados. Ao clicar no botão Enviar, estará concordando com os termos acima descritos.

Sistema melhor visualizado utilizando o navegador
Google Chrome®.

Controle de Acesso

Nº Edital:

CPF:

Senha:

Classe:

CEP:

[Esqueceu sua senha?](#)
[Clique aqui.](#)

Está precisando de ajuda com a inscrição? [Clique AQUI!](#)

Após clicar você será redirecionado para seguinte tela:

Processo de Seleção Simplificado - CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA - Esqueci minha senha

CPF:

Data de Nascimento:

Consultar

[Clique aqui para voltar a tela de Login.](#)

Basta preencher os dados necessários que o sistema irá retornar a senha cadastrada. Após conferir a senha basta clicar na mensagem "[Clique aqui para voltar a tela de Login.](#)"

Você será redirecionado para a tela principal e deverá preencher os campos.

Após preencher as informações basta clicar no botão Enviar.

Processo de Seleção Simplificado - CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

Classe:

Atenção

É necessário informar uma senha. Esta senha deve ser um número de 4 dígitos que possibilitará acesso futuro à inscrição. É recomendável que o candidato anote esta senha evitando seu esquecimento e que mantenha esta senha em sigilo e segurança. Se o candidato já participou de algum outro Processo Seletivo Simplificado da PJJ, a senha será a mesma cadastrada na ocasião e os seus dados cadastrais serão recuperados por já estarem cadastrados.

Durante todo o período de inscrição, você pode entrar no formulário quantas vezes forem necessárias para incluir, alterar ou consultar os dados de sua inscrição. As informações contidas nos sistemas informatizados de Administração Pública estão protegidas por sigilo. A Administração Pública não é responsável pela disponibilização voluntária ou acidental da sua senha de acesso que podem eventualmente sujeitá-lo a quebra do sigilo e visualização indevida de seus dados. Ao clicar no botão Enviar, estará concordando com os termos acima descritos.

Sistema melhor visualizado utilizando o navegador Google Chrome®.

Controle de Acesso

Nº Edital:	<input type="text"/>	Classe:	<input type="text" value="Selecione"/>
CPF:	<input type="text"/>	CEP:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="text"/>	Esqueceu sua senha? Clique aqui.	

Está precisando de ajuda com a inscrição? [Clique AQUI!](#)

Tela DADOS DO CANDIDATO

Nessa tela, o candidato deverá preencher o formulário com seus dados conforme a obrigatoriedade do sistema.

Vale lembrar que o candidato não precisa informar os campos Código da Classe, Nome da Classe e Sigla do Processo, pois, os mesmo já estarão preenchidos.

Processo de Seleção Simplificado - CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

Processo Seletivo Simplificado

Código da Classe

Nome da Classe

Sigla do Processo

Dados do Candidato

Nome do Candidato

Dt. Nascimento

Sexo

Feminino Masculino

Endereço Residencial

Tipo de Logradouro

Logradouro

Número

Complemento

Cidade

CEP

Bairro

Estado

Telefone

Celular

Email

Documentos

Nº Identidade

Orgão Emissor

UF Identidade

Nº CPF

Continuar

Após concluir e verificar as informações clique no botão Continuar.

Tela TITULAÇÃO DO CANDIDATO

Nessa tela, demonstraremos um exemplo de um processo seletivo com alguns títulos cadastrados (Os títulos poderão variar de acordo com cada edital).

Processo de Seleção Simplificado - CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

Processo Seletivo Simplificado

Código da Classe

Nome da Classe

Sigla do Processo

Prova de Titulação

Item	Títulos	Pontuação	Máximo	Quantidade
1	Doutorado concluído na área da educação.	50.0 (cinquenta) pontos por curso concluído.	50.0 (cinquenta) pontos	Selecione ▼
2	Mestrado concluído na área da educação.	45.0 (quarenta e cinco) pontos por curso concluído.	45.0 (quarenta e cinco) pontos	Selecione ▼
3	Especialização lato sensu concluída na área da educação.	40.0 (quarenta) pontos por curso concluído.	40.0 (quarenta) pontos	Selecione ▼
4	Efetivo exercício profissional no magistério, até 30 de junho de 2017, comprovado através de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou de Certidão expedida por Órgão Oficial.	2.0 (dois) pontos por curso concluído.	120.0 (cento e vinte) pontos	Selecione ▼

Os campos “Código da Classe”, “Nome da Classe”, “Sigla do Processo” e as colunas “Item”, “Títulos”, “Pontuação” e “Máximo” já estarão preenchidos. O único campo que poderá ser alterado é “Quantidade”.

O candidato deverá clicar na seta que está circulada de vermelho na imagem acima e selecionar a opção que atende a pontuação correspondente ao título. Conforme a imagem abaixo:

Quantidade
Selecione ▼
Selecione
0 Curso
1 Curso

Após selecionar todas as pontuações para os títulos, o candidato deverá clicar no botão Continuar.

Próximo Passo

Na próxima tela, o sistema apresentará um resumo das informações preenchidas pelo candidato. Caso as informações estejam corretas o candidato deverá clicar no botão Imprimir se não, clicar no botão Voltar.

Com isso, a inscrição está finalizada.